

Se presenta al Consejo la R.P.T. del Palacio para el año 2024, que no ha sufrido variación ninguna con respecto a la presentada en el último Consejo. Siguiendo indicaciones de los auditores 2022, se ha añadido el grupo profesional de cada uno de los miembros de la plantilla

Denominación del puesto	Naturaleza jurídica del Puesto	Grupo	Categoría profesional	Formación y requisitos para su provisión	Área (Clasificación profesional en un grupo)	Remuneración (*)	Retribuciones complementarias	Descripción puesto de trabajo	
1	Dirección Gerencia	Laboral directivo	A1	Órgano de Gobierno	De confirmación con el artículo 16,1 de los estatutos "La propuesta de nombramiento y cese del titular de la Dirección-Gerencia, formulada por la Presidencia, será conocida por el Consejo de Administración, con carácter previo a su elevación a la Junta de Gobierno Local para que la apruebe" la persona deba poseer con titulación superior, bien funcionario de carrera o laboral de las Administraciones Públicas, bien profesional del sector privado con más de cinco años de ejercicio profesional.	Dirección Gerencia	1A	No	Dirección de la Entidad según Estatutos
2	Subdirección	Laboral	A1	Subdirección	Propuesto por la Dirección Gerencia al Consejo de Administración en base a criterios de competencia profesional y a la experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública y privada	Dependiendo de la Dirección	1B	No	Liderar y desarrollar a las personas del equipo potenciando sus capacidades y orientándolas hacia la consecución de los objetivos establecidos con la mayor eficiencia, experiencia de cliente, innovación y sostenibilidad. Incrementar el posicionamiento del PCV como referente nacional e internacional en la celebración de congresos siendo un motor de desarrollo económico y social para la ciudad de València.
3	Dirección de Infraestructuras	Laboral	A1	Jefatura del Área de Infraestructuras	Propuesto por la Dirección Gerencia al Consejo de Administración en base a criterios de competencia profesional y a la experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública y privada	Área de Infraestructuras	1C	No	Gestionar eficientemente los recursos para mantener la infraestructura en estado óptimo de conservación a la vez que diseñar, ejecutar y supervisar actuaciones para elevar la imagen del Palacio de Congresos. Coordinar e integrar el personal externo y aliados estratégicos en la consecución de los planes y actuaciones.
4	Dirección de Gestión	Laboral	A1	Técnico Superior en Finanzas Área de Eficencia	Propuesto por la Dirección Gerencia al Consejo de Administración en base a criterios de competencia profesional y a la experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública y privada	Área de Gestión	1C	No	Garantizar la eficiencia al servicio al cliente asegurando la rentabilidad y liquidez de la organización, alineando la estructura organizacional a los procesos, fomentando la cultura del dato para mejorar la toma de decisiones.
5	Dirección de Negocio	Laboral	A1	Técnico Superior Área de Negocio	Propuesto por la Dirección Gerencia al Consejo de Administración en base a criterios de competencia profesional y a la experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública y privada	Área Negocio	1C	No	Desarrollar el negocio del Palacio de Congresos junto a la Dirección General para seguir creciendo nacional e internacionalmente de un modo sostenible, generando impacto social y económico en la ciudad de Valencia. Coordinar el equipo de negocio velando por la experiencia de cliente y asegurando el cumplimiento de los objetivos comerciales, estratégicos y de eficiencia en el uso de recursos
6	Responsable de Asuntos Jurídicos	Laboral	A1	Técnico Superior en Derecho del Área de Gestión	Propuesto por la Dirección Gerencia al Consejo de Administración en base a criterios de competencia profesional y a la experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública y privada	Área de Gestión	1D	No	Velar por el cumplimiento de las obligaciones legales y administrativas que afectan a la organización.
7	Responsable Comunicación Institucional y Relaciones Externas	Laboral	A1	Técnico Superior del Área Negocio	Propuesto por la Dirección Gerencia al Consejo de Administración en base a criterios de competencia profesional y a la experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública y privada	Área Negocio	1D	No	Planificar, gestionar e implantar la estrategia de comunicación en el Palacio de Congresos para contribuir a la consecución de las metas definidas en el Plan Estratégico y mejorar la reputación e imagen corporativa de la organización.
8	Jefatura Comercial	Laboral	A1	Técnico Superior del Área de Negocio	Propuesto por la Dirección Gerencia al Consejo de Administración en base a criterios de competencia profesional y a la experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública y privada	Área Negocio	1D	No	Conseguir los objetivos de ventas anuales de espacios y servicios, liderando al equipo a su cargo, coordinando las acciones de marketing relacional con embajadores y clientes, representando al Palacio de Congresos en foros nacionales e internacionales y gestionando grandes cuentas, que permitan atraer turismo congresual a la ciudad de Valencia. Gestionar relaciones y velar por la integración y servicio de los aliados estratégicos.
9	Técnico de Calidad y Eficiencia	Laboral	A1	Técnico Superior del Área Eficiencia	Seleccionado mediante convocatoria pública, según los criterios fijados por el Consejo de Administración, atendiendo a los criterios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad	Área de Gestión	2A	No	Velar por la correcta ejecución e implantación de los procedimientos aprobados por la dirección, tanto en su vertiente de eficiencia económica y empresarial (<u>inversiones y calidad</u>), como en su vertiente de contratación pública y cumplimiento legal-normativo. Facilitar y dar soporte para que los servicios prestados cumplan con los estándares de calidad y eficiencia establecidos por la organización.
10	Técnico Prospección de Negocio	Laboral	A1	Técnico Superior del Área Negocio	Seleccionado mediante convocatoria pública, según los criterios fijados por el Consejo de Administración, atendiendo a los criterios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad	Área Negocio	2A	No	Garantizar la sostenibilidad del negocio a medio y largo plazo, alimentando el mapa de congresos e identificando personas claves, así como gestionar el flujo y cargas de trabajo de las subáreas comerciales y de gestión del evento.
11	Técnico comercial	Laboral	A2	Técnico Comercial del Área de Negocio	Seleccionado mediante convocatoria pública, según los criterios fijados por el Consejo de Administración, atendiendo a los criterios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad	Área Negocio	2B	No	Traer negocio (eventos) que generen impacto económico a través de comercializar congresos susceptibles de celebrarse en el Palacio, tanto generar nuevos clientes, como ampliar y mantener los contactos comerciales (cartera de clientes) implicados en sociedades a través de diferentes medios. Cerrar y confirmar un número de eventos al año para llegar a la cifra de ventas marcada por la Dirección. Impulsar/liderar y colaborar en todas las acciones comerciales detalladas en el plan de actuaciones, conciertos, presentaciones, ferias, etc
12	Técnico comercial	Laboral	A2	Técnico Comercial del Área de Negocio	Seleccionado mediante convocatoria pública, según los criterios fijados por el Consejo de Administración, atendiendo a los criterios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad	Área Negocio	2B	No	Traer negocio (eventos) que generen impacto económico a través de comercializar congresos susceptibles de celebrarse en el Palacio, tanto generar nuevos clientes, como ampliar y mantener los contactos comerciales (cartera de clientes) implicados en sociedades a través de diferentes medios. Cerrar y confirmar un número de eventos al año para llegar a la cifra de ventas marcada por la Dirección. Impulsar/liderar y colaborar en todas las acciones comerciales detalladas en el plan de actuaciones, conciertos, presentaciones, ferias, etc
13	Técnico Innovación y Sostenibilidad	Laboral	B	Técnico Área de Negocio	Seleccionado mediante convocatoria pública, según los criterios fijados por el Consejo de Administración, atendiendo a los criterios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad	Área Negocio	2C	No	Promover y ejecutar acciones con el fin de disponer de medios tecnológicos avanzados en el estado óptimo de mantenimiento, así como velar por la experiencia de cliente en un entorno limpio, seguro y sostenible. Apoyar la supervisión el desarrollo de congresos, convenciones y eventos.

14	Supervisión Mantenimiento	Laboral	A2	Técnico Área de Infraestructuras	Seleccionado mediante convocatoria pública, según los criterios fijados por el Consejo de Administración, atendiendo a los criterios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad	Área de Infraestructuras	2C	No	Garantizar la experiencia del visitante y el cumplimiento de las normativas vigentes en cuanto al confort térmico, fiabilidad de las instalaciones eléctricas y mecánicas, salubridad del edificio, gestión de residuos, seguridad alimentaria y protección contra incendios.
15	Técnico Inteligencia de Negocio	Laboral	A2	Técnico del Área de Negocio	Seleccionado mediante convocatoria pública, según los criterios fijados por el Consejo de Administración, atendiendo a los criterios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad	Área de Gestión	2C	No	Garantizar la rentabilidad del negocio por medio de la gestión del flujo y cargas de trabajo de las subáreas comerciales y de gestión del evento, así como dar soporte analítico al área de gestión para cumplir los objetivos de rentabilidad y ocupación de espacios. Garantizar la sostenibilidad del negocio por medio de la prospección comercial.
16	Técnico Comercial y Marketing Relacional	Laboral	A2	Técnico del Área de Negocio	Seleccionado mediante convocatoria pública, según los criterios fijados por el Consejo de Administración, atendiendo a los criterios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad	Área Negocio	2C	No	Llevar a cabo las gestiones comerciales destinadas a la captación de eventos de índole asociativo, corporativo, convenciones y eventos de empresa nacionales e internacionales, cuyos plazos sean igual o inferior a 2 días. Participar en las acciones de marketing relacional para dar a conocer el Palacio como sede para albergar sus reuniones.
17	Técnico Diseño Eventos	Laboral	A2	Técnico medio del Área Negocio	Seleccionado mediante convocatoria pública, según los criterios fijados por el Consejo de Administración, atendiendo a los criterios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad	Área Negocio	2D	No	Contribuir a la rentabilidad y sostenibilidad del PCV cumpliendo con los objetivos comerciales de venta de servicios involucrando y coordinando a los aliados estratégicos desde la fase de anticipación al cierre. Trabajar con el resto del equipo de Gestión Comercial y los aliados para el desarrollo de candidaturas que generen el mayor impacto positivo y turismo para la ciudad de Valencia. Contribuir en la mejora de materiales gráficos, selección + formación de aliados estratégicos y proyectos de innovación/sostenibilidad.
18	Técnico Diseño Eventos	Laboral	A2	Técnico medio del Área Negocio	Seleccionado mediante convocatoria pública, según los criterios fijados por el Consejo de Administración, atendiendo a los criterios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad	Área Negocio	2D	No	Contribuir a la rentabilidad y sostenibilidad del PCV cumpliendo con los objetivos comerciales de venta de servicios involucrando y coordinando a los aliados estratégicos desde la fase de anticipación al cierre. Trabajar con el resto del equipo de Gestión Comercial y los aliados para el desarrollo de candidaturas que generen el mayor impacto positivo y turismo para la ciudad de Valencia. Contribuir en la mejora de materiales gráficos, selección + formación de aliados estratégicos y proyectos de innovación/sostenibilidad.
19	Técnico Análisis de Negocio	Laboral	A2	Técnico medio del Área Negocio	Seleccionado mediante convocatoria pública, según los criterios fijados por el Consejo de Administración, atendiendo a los criterios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad	Área Negocio	2D	No	Garantizar la rentabilidad del negocio por medio de la gestión del flujo y cargas de trabajo de las subáreas comerciales y de gestión del evento, así como dar soporte analítico y financiero al área de gestión para cumplir los objetivos de rentabilidad y ocupación de espacios.
20	Técnico Desarrollo Eventos	Laboral	B	Técnico medio del Área Negocio	Seleccionado mediante convocatoria pública, según los criterios fijados por el Consejo de Administración, atendiendo a los criterios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad	Área Negocio	2D	No	Supervisar el desarrollo de congresos, convenciones y eventos, así como los recursos materiales y humanos de los servicios implicados, cumpliendo con los requisitos del cliente y con los parámetros de rentabilidad, calidad y satisfacción del cliente establecidos por la organización. Apoyar iniciativas orientadas a promover la innovación, de manera articulada con los aliados estratégicos.
21	Técnico Gestión Evento Jornadas	Laboral	A2	Oficial superior del Área de Negocio	Seleccionado mediante convocatoria pública, según los criterios fijados por el Consejo de Administración, atendiendo a los criterios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad	Área Negocio	3A	No	Garantizar una experiencia única al cliente por medio del diseño y planificación de jornadas y espectáculos, apoyándose en los aliados estratégicos para asegurar la calidad y eficiencia de estos. Apoyar la supervisión el desarrollo de congresos, convenciones y eventos.
22	Técnico Gestión Evento	Laboral	C	Oficial superior del Área de Negocio	Seleccionado mediante convocatoria pública, según los criterios fijados por el Consejo de Administración, atendiendo a los criterios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad	Área Negocio	3A	No	Supervisar el desarrollo de congresos, convenciones y eventos, así como los recursos materiales y humanos de los servicios implicados, cumpliendo con los requisitos del cliente y con los parámetros de rentabilidad, calidad y satisfacción del cliente establecidos por la organización.
23	Técnico Gestión Evento e Inventarios	Laboral	C	Oficial superior del Área de Negocio	Seleccionado mediante convocatoria pública, según los criterios fijados por el Consejo de Administración, atendiendo a los criterios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad	Área Negocio	3A	No	Garantizar, organizar y supervisar los recursos materiales implicados en los eventos, así como llevar una gestión adecuada del almacén e inventario de estos. Apoyar la supervisión el desarrollo de congresos, convenciones y eventos

REMUNERACIÓN

77,546 (1A)
65,407 (1B)
62,597 (1C)
52,208 (1D)
44,921 (2A)
41,889 (2B)
37,525 (2C)
35,140 (2D)
29,740 (3A)